

Text-Verbesserung

- Verwende für die Korrektur der Rechtschreibe-Fehler ein **liniertes Blatt**.
- Gestalte das Blatt immer genau nach diesem Muster bzw. den nachfolgenden Regeln.
- Schreibe auf die erste Zeile den **Titel** 'Textname-Verbesserung' und notiere rechts davon deinen **Namen** und darunter das **Datum**.
- Nummeriere die Korrekturen gemäss den **Nummern** im Text (①②③④...).
- Notiere hinter der Nummer den verbesserten **Begriff**.
- Stelle vor **Nomen** immer den richtigen bestimmten Artikel (*der, die, das*).
- Füge bei **Verbformen** das richtige Personalpronomen (*ich, du, er, wir, etc.*) und den Infinitiv (die Grundform des Verbs) in eckigen Klammern hinzu.
- Schreibe auf der nächsten Zeile einen passenden **Satz**, in dem der Begriff vorkommt. Es kann der entsprechende Satz aus dem Text sein oder ein neu erfundener.
- Unterstreiche im Satz noch einmal den korrigierten Ausdruck.
- Weder der Begriff, noch der Satz darf Rechtschreibe-Fehler enthalten !

WOCHENHEFT - VERBESSERUNG

Tina Muster
2. 6. 2003

1) die Kollegin

Am Sonntag schlief ich bei einer Kollegin.

2) das Trampolin

Im Turnen konnten wir heute auf dem Trampolin springen !

3) weil

Heute war ich nicht draussen, weil es stark geregnet hat.

4) ein bisschen

Am Abend habe ich ein bisschen Klavier geübt.

5) nach Hause

Meine Schwester kam am Nachmittag erst spät nach Hause.

6) wir liessen [lassen]

Da es sehr heiss war, liessen wir unseren Hund nicht im Auto.